

Приложение № 1

к Положению о порядке приема в Некоммерческое Партнерство "Уральская саморегулируемая организация профессиональных участников рынка правовых услуг "Уральская Правовая Палата" от 09.03.2006 г.

**Форма заявления на вступление организации
в состав членов НП "Уральская Правовая Палата"**

Председателю Совета Некоммерческого Партнерства
"Уральская саморегулируемая организация
профессиональных участников рынка
правовых услуг "Уральская Правовая Палата"
Е. П. Артюх

заявление.

Просим принять (организационно-правовая форма, полное наименование компании) в состав действительных (ассоциированных) членов Некоммерческого Партнерства "Уральская саморегулируемая организация профессиональных участников рынка правовых услуг "Уральская Правовая Палата".

С Уставом и Положением о порядке приема в Некоммерческое Партнерство "Уральская саморегулируемая организация профессиональных участников рынка правовых услуг "Уральская Правовая Палата" от 09.03.2006 г. ознакомлены и полностью согласны.

Установленные решением Совета НП "Уральская Правовая Палата" членские взносы обязуемся оплачивать полностью и в срок.

К заявлению прилагаем:

1. заверенную копию учредительных документов,
2. заверенную копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. копию документа, на основании которого действует руководитель,
4. копию документа, удостоверяющего личность руководителя;
5. прайс-листы на оказываемые заявителем правовые услуги;
6. иные документы (на усмотрение заявителя);

Дата

Должность

подпись

ФИО

М. П.

**Анкета
(приложение к заявлению)**

1. Наименование организации;
2. Дата основания компании;
3. Юридический адрес;
4. Почтовый адрес (если адрес отличен от адреса, указанного в учредительных документах), контактные телефоны, электронный адрес, адрес;
5. ИНН;
6. КПП;
7. ОГРН;
8. Банковские реквизиты;
9. Сведения о руководителе компании (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, на основании которого он действует, образование, специализация, опыт в сфере оказания юридических услуг);
10. Сведения об учредителях компании;
11. Размер офиса;
12. Кадровый состав: количество сотрудников, работающих в организации на постоянной основе, образование, специализация сотрудников;
13. Подробная информация о сфере деятельности компании, перечень оказываемых услуг + прайс-лист (для включения данных в мультипрайс "Уральской Правовой Палаты" в случае принятия организации в Партнерство);
14. Ключевые клиенты компании (указать в случае, если информация является открытой, возможно указание отраслей деятельности ключевых клиентов - на усмотрение заявителя);
15. Другие сведения, характеризующие деятельность организации (на усмотрение заявителя).
16. Дополнительные рекомендации от клиентов, партнеров, др. (на усмотрение заявителя).

Дата

Должность

подпись

ФИО

М. П.